

個人情報の取扱いについて

株式会社アヴァンティスタッフ（以下「会社」）は、皆様の個人情報の取扱いについて、以下の事項を遵守し、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範、会社の個人情報保護方針及び個人情報保護マネジメントシステムにより定めた規定に従い、適切に取得・利用・保管いたします。

1. 会社が皆様から取得する個人情報は、登録基本情報（氏名・住所等の連絡先、履歴情報、資格・スキル、就業希望条件等）です。また、就業の際には、雇用、給与計算、社会保険に係る情報、法令に定められた健康診断情報等を取得いたします。この個人情報は派遣、受託、又は職業紹介の業務の範囲内（仕事の紹介、就業時の雇用管理、福利厚生事務等）で利用いたします。
2. 皆様の個人情報を、労働者派遣法、職業安定法及び関係諸法令に定められた範囲内で企業に提供する場合があります。紹介予定派遣、職業紹介の場合は、採用選考及び面接を行なうために、履歴書・職務経歴書等を派遣先・求人企業に提供いたします。また、法令に定められた管理業務を行なうために、個人情報を第三者機関（社会保険事務所、公共職業安定所、健康保険組合、地方公共団体、税務署、日本郵政グループ会社、銀行等）に提供する場合があります。なお、漏えいや紛失の起きないよう適切な安全管理措置を行ない、個人情報の取扱いに関する契約がある場合には、その旨を明示いたします。
3. マイナンバー制度により、新たに当社との雇用契約が開始する際には、皆様及び皆様の扶養家族のマイナンバー（個人番号）を取得し、以下の目的で利用いたします。
① 源泉徴収票作成事務 ② 雇用保険・労災保険届出事務 ③ 健康保険・厚生年金保険届出事務 ④ 国民年金の第3号被保険者の届出事務 ⑤ 地方税法等に基づく届出事務
4. 会社は業務処理を行なうため、個人情報保護管理体制が一定水準に達していると認めた委託先企業に個人情報の取扱いを委託する場合があります。
5. 皆様が個人情報を提供されることは、あくまでも任意によるものです。なお、提供されなかった情報や内容によっては、皆様と連絡が取れない等の不利益が生じる場合があります。
6. 皆様の個人情報に関して、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止等のご希望がある場合は、登録部店又は下記の「個人情報に関するお問い合わせ窓口」までご連絡ください。

なお、提供された個人情報は、いかなる媒体形式においても、会社は返却の義務を負いません。

また、登録有効期間は、登録日又は就業の最終日を起算日として5年間です。登録有効期間満了後、登録の継続をご希望される場合は、再登録の手続きが必要となります。

株式会社アヴァンティスタッフ
コンプライアンスオフィサー

個人情報に関するお問い合わせ窓口

スタッフ企画部 電話：03-6703-8338 E-mail：hr@avantistaff.com

（本文書に関するコンプライアンスオフィサー宛のご連絡も、当窓口にてお受けいたします。）