

秘書に学ぶ！ 美しい話し方〈挨拶&敬語〉



「どのような時に、どのような話し方をするか」と考えることが、美しい話し方をする上で重要なポイント。
文法的には正しくても、相手と目的によってはふさわしくない表現もあります。
このセミナーで、社会人としてのマナーである敬語の基本を学び、目的やシチュエーションに合ったさまざまな表現を蓄積し、実際の場面で活用できる力を養いましょう。

【日 程】 2019年3月2日(土) 13:30~ 15:30 (2時間)

【定 員】 8名

【受講料】 500円 ※就業中の方は無料

【対象者】 登録スタッフの方

【講座内容】

- ・敬語のしくみ
- ・間違えやすい職場の敬語
- ・上手な接遇用語の使い方
- ・シーン別正しい敬語表現 (挨拶/ビジネスシーン/電話対応)



【持ち物】 筆記用具

【会 場】 アヴァンティカレッジ
千代田区大手町 2-2-1 新大手町ビル 6F
(隣)アヴァンティスタッフ きゃりあっぷセンター大手町内

【アクセス】 東京メトロ「大手町駅」B3 出口直結
JR「東京駅」丸の内北口より徒歩3分

お問い合わせ・お申し込み

アヴァンティカレッジ

☎ 03-5299-6310 ☒ college@avantistaff.com

