



就業中スタッフの方無料♪ オンラインセミナー

あなたのご自宅が研修室に！Zoomを利用したセミナーです。
タブレットやスマホで講師の説明を視聴しながらビジネスで役立つ機能を学習します。

◆OAポイント講座

実際にパソコンを操作しながら Excel や Word 機能を学習します。

講座名	開催日	時間	申込締切
Excel ピボットテーブル	4/24(土)	10:00~12:00	4/16(金)
Excel データベース	5/22(土)	10:00~12:00	5/14(金)
Excel 条件付き書式	5/22(土)	13:30~15:30	5/14(金)
Word 差し込み印刷	5/29(土)	10:00~12:00	5/21(金)
Excel 入力規則	5/29(土)	13:30~15:30	5/21(金)

※抽選制

【受講料】当社で就業中の方：無料 当社にご登録の方：1,000円（各講座）

【対象者】・Excel講座：四則演算、基礎関数(SUM/AVERAGE)の使用経験があり、絶対参照を理解している方。

・Word講座：Wordの基本操作（データ入力・画面操作）の理解があり、文書作成、印刷などの使用経験がある方。

【お申し込み】お申し込みの前に、以下の「事前確認事項」を必ずご確認ください。

<https://www.avantistaff.com/staff/seminar/detail/19>

◆ビジネス講座

メールのマナーなど、実務で役立つ社内外メールの文書作成を学習します。

講座名	開催日	時間	申込締切
ビジネスメールの達人	4/24(土)	13:30~15:30	4/16(金)

※抽選制

◆ライフプラス講座

収入、支出のコントロールやお得なクレジットカードの使い方、金融機関のそれぞれの特徴と活用など、お金を貯めるルールの基本をマネーのプロがわかりやすく解説します。

講座名	開催日	時間	申込締切
お金の話 きほんのき	5/13(木)	19:00~20:30	4/28(水)

※抽選制

【受講料】当社で就業中の方：無料 当社にご登録の方：1,000円（各講座）

【対象者】Zoomが使用できるスマートフォンやパソコンをお持ちの方。

【お申し込み】お申し込みの前に、以下の「事前確認事項」を必ずご確認ください。

<https://www.avantistaff.com/staff/seminar/detail/19>

お申込み・お問い合わせ **アヴァンティカレッジ**

☎ **03-5299-6310** (平日 9:00~18:00)

<mailto:a-college@avantistaff.com>