



■新型コロナウイルス感染防止への対応について■

受講の際にはアルコールによる手指の消毒やマスク着用をお願いすると共に、三密を避けるなど、新たな生活様式を取り入れた感染防止対策を徹底して参ります。何卒ご理解ご協力を賜りますよう、お願い申し上げます。また、感染拡大の状況によっては、セミナーの開催を中止することがございますので、予めご了承ください。

★OAセミナー

◆はじめての事務職体験セミナー<事務&Excel> 2/3(水)10:00~12:00(2時間)

デスクワークへのキャリアアジェンズを目指す方に、電話応対などのビジネスマナーとExcelの機能をご紹介します。受講料:500円教材費含 ※就業中の方および登録後6か月以内の方は無料

◆Office2019 OAセミナー ※就業中の方は、受講料半額でご利用いただけます

講座名	開催日	開催時間	時間	受講料	教材費	
Windows&タイピング基礎	1/8(金)	2/3(水)	13:30~15:30	2	1,100円 就業中の方は無料	
	1/16(土)		10:00~12:00			
Outlook(メール) 基本操作をマスターしよう	1/16(土)		13:30~15:00	1.5	600円 就業中の方は無料	
	2/ 5(金)		18:15~19:45			
Word 基礎	1/12(火)	2/6(土)	2/10(水)	6	5,200円	1,700円
Excel 基礎 I	1/16(土)	1/20(水)		5	4,200円	1,700円 ※ I、II 共通
	2/13(土)		2/18(木)			
Excel 基礎 II	1/23(土)	1/26(火)		4.5	4,200円	
	2/20(土)		2/25(木)			
Excel 応用	1/30(土)&2/6(土)		両日10:00~16:00	10	8,200円	1,900円
PowerPoint 基礎	1/30(土)	2/27(土)	10:00~16:30	5.5	5,000円	1,700円
Access 基礎	2/13(土)&2/20(土)		13日 10:00~16:30 20日 10:00~12:30	8	6,700円	1,700円

◆各種OAポイントセミナー 時間:各1.5時間、受講料:各1,100円教材費含 ※就業中の方は無料

使用頻度の高い機能別オリジナルセミナー。Excel・Word基礎レベル修了の方が対象です。

※時間帯 A:10:00~11:30、B:13:00~14:30、C:18:15~19:45

講座名	開催日	時間	講座名	開催日	時間
Excel データベース	1/21(木)	C	Excel関数①文字列操作関数	2/9(火)	B
Excel ピボットテーブル	1/23(土)	A	Excel 条件付き書式	2/27(土)	A
	2/20(土)	B	PowerPoint 体験	1/14(木)	C
Excel関数②表引き関数テクニック (VLOOKUP関数他)	1/23(土)	B	PowerPoint 裏技	2/24(水)	C
	2/17(水)	C	ビジネスメールの達人	2/27(土)	B
Excel VBA体験	1/28(木)	C			

□お問い合わせ先 <アヴァンティカレッジ>

TEL : 03-5299-6310 (受付時間:平日9:00~18:00)

〒100-0004東京都千代田区大手町2-2-1 新大手町ビル6F 株式会社アヴァンティスタッフ

★プロに学ぶ!ビジネススキルアップセミナー

お金の話きほんのき~働く!貯める!上手なお金とのつき合い方 2/4(木) 18:15~20:15 (2時間)

貯金を増やしたいと思った時、はじめに必要なのは「貯めるルール」を知ること。収入、支出のコントロールやお得なクレジットカードの使い方、金融機関のそれぞれの特徴と活用など、お金に関わる基本をマネーのプロがわかりやすく解説します。

受講料:600円教材費含 ※就業中の方は無料

◆英語セミナー

講座名	開催日	開催時間	時間	受講料	対象者
英文ビジネスメール基礎	2/16(火)	18:15~20:15	2	1,100円	初めて英文メールを書かれる方、いつも書き出しから困っている方。 ※初級~中級/TOEIC(R)TEST400点以上が望ましい。

◆各種セミナー

受講料:各600円教材費含 ※就業中の方は無料

講座名	開催日	開催時間	時間	内容
履歴書の書き方と面接のポイント	1/30(土)	10:00~12:00	2	キャリアをアピールできる職務経歴書や自己PR/志望動機の書き方と面接でのポイント、印象の良い話し方を学習
電話スキルアップ実践編	1/30(土)	13:30~16:00	2.5	敬語や傾聴・伝え方のポイントを確認し、受架電の対応方法をロープレで学習
秘書に学ぶ!美しい話し方 <挨拶&敬語>	2/20(土)	10:00~12:00	2	数多くの正しい言葉遣いのフレーズを覚え、常に適切な敬語で対応できる力を養う
リニューアル ビジネス文書基礎	2/20(土)	13:30~15:30	2	ビジネス文書の役割を理解し、社内外文書、お礼状、挨拶状の基本ルールを学習

★eラーニング

◆富士通FOM Microsoft Officeコース

■Word(基礎/応用)、Excel(基礎/応用)、PowerPoint(基礎)

※Versionは、2019/2016よりご選択ください。

【受講料】 法人特別価格 Ver2013:2,970円(税込)、Ver2019:3,960円(税込)

※就業者特典につきましては、お問い合わせください。

【利用期間】 学習スタート日より1か月※延長不可。各コンテンツの使用標準時はお問い合わせください。

■「AutoCAD LT 2018」3ヶ月コースもございます。料金等詳細はお問い合わせ下さい。

※受講にあたっては、「AutoCAD LT 2018」が必要です。

□注意事項

※全セミナー予約制となっておりますので、事前にご予約をお願いいたします。

※有料のセミナーは、期日までのお振込みをお願いいたします。

※応募者多数の場合、抽選とさせていただきます。

※催行人数に満たない場合、クローズとさせていただきます。

(催行人数はセミナーによって異なります)



1月・2月スケジュール

火	水	木	金	土
1/5	6	7	8	9
			13:30~15:30 Windows & タイピング基礎	
12	13	14	15	16
10:00~17:00 Word基礎		18:15~19:45 PowerPoint 体験		10:00~16:00 Excel基礎 I
				10:00~12:00 Windows & タイピング基礎
				13:30~15:00 Outlook(メール) 基本操作
19	20	21	22	23
	10:00~16:00 Excel基礎 I	18:15~19:45 Excel データベース		10:00~15:30 Excel基礎 II
				10:00~11:30 Excel ビボットテーブル
				13:00~14:30 Excel 表引き関数 (VLOOKUP他)
26	27	28	29	30
10:00~15:30 Excel基礎 II		18:15~19:45 Excel VBA体験		10:00~16:00 Excel応用 前半
				10:00~12:00 履歴書の書き方と 面談のポイント
				13:30~16:00 電話スキルアップ 実践編

火	水	木	金	土
2/2	3	4	5	6
	10:00~12:00 はじめての事務職体験 <事務 & Excel>	18:15~20:15 お金の話きほんのき	18:15~19:45 Outlook(メール) 基本操作	10:00~17:00 Word基礎
	13:30~15:30 Windows & タイピング基礎			10:00~16:00 Excel応用 後半
9	10	11	12	13
13:00~14:30 Excel 文字列操作	10:00~17:00 Word基礎	建国記念の日		10:00~16:00 Excel基礎 I
16	17	18	19	20
18:15~20:15 英文ビジネスメール 基礎	18:15~19:45 Excel 表引き関数 (VLOOKUP他)	10:00~16:00 Excel基礎 I		10:00~15:30 Excel基礎 II
				10:00~12:30 Access基礎 後半
				13:00~14:30 Excel ビボットテーブル
				10:00~12:00 秘書に学ぶ! 美しい話し方
				13:30~15:30 ビジネス文書基礎
23	24	25	26	27
	18:15~19:45 PowerPoint裏技	10:00~15:30 Excel基礎 II		10:00~16:30 PowerPoint基礎
天皇誕生日				10:00~11:30 Excel条件付き書式
				13:00~14:30 ビジネスメールの達人

★提携スクールのご案内

スタッフ特別料金で利用いただける「アヴァンティスタッフ クラブオフ」、「提携スクール」をご用意、皆さまのビジネススキルアップをサポートしています。

英会話やOA、TOEIC、簿記、社会保険労務士等の資格取得セミナーも充実。

就業中スタッフの方は、教育研修費補助金制度もご利用いただけます。

◆アヴァンティスタッフ クラブオフ

就業中のスタッフの方は、福利厚生サービス「アヴァンティスタッフ クラブオフ」をご利用いただけます。当社HPの「アヴァンティスタッフ クラブオフ」より、会員専用ページに進み、会員登録をし、ご確認ください。希望講座の資料請求、講座内容につきましては、直接各スクールにお問い合わせください。

＜アヴァンティカレッジ＞ TEL:03-5299-6310(受付時間:平日9:00~18:00)

※新型コロナウイルス感染拡大の状況によっては、セミナーの開催を中止することがございます。予めご了承ください。

◆提携スクール

登録スタッフの方にご利用いただけます。資料請求、講座内容につきましては、直接各スクールにお問い合わせください。

【通学通信】

資格の大原 0120-597-008
資格の学校 TAC 0120-509-117
LEC 東京リーガルマインド 0570-064-464
パソコンスクール アイエスエイ(ISA) 0120-253-080
リカレント 0120-206-721
リナックスアカデミー 0120-703-727

【通信】

産業能率大学 03-5758-5114
日本能率協会マネジメントセンター 03-6362-4803
アルク教育社(語学) 03-3238-2877
きんざい(金融系資格) アヴァンティカレッジ

※産業能率大学、日本能率協会マネジメントセンターの専用パンフレットをご用意しています。ご希望の方は、アヴァンティカレッジまでご請求ください。

※就業中の方は、研修費補助をご利用いただけます。補助対象の講座につきましては、アヴァンティカレッジまでお問い合わせください。