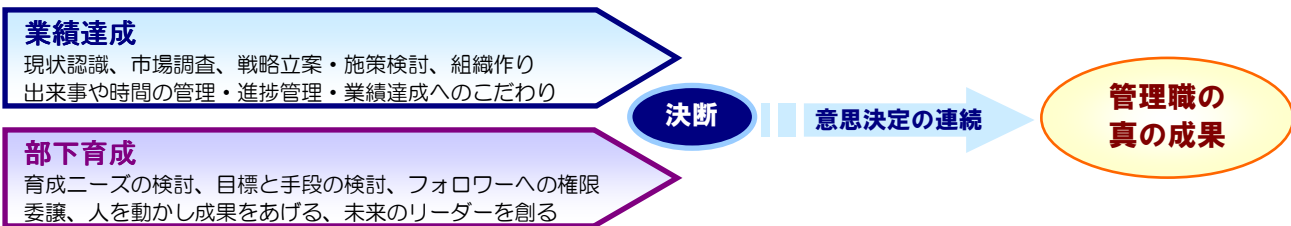


“業績達成”と“部下育成” ハイブリッド化が求められる管理職に贈る
明日から使える 決断のマネジメント

- ◆開催日時 2012年10月2日(火)～3日(水) 9:30～17:00 (9:00受付開始)
- ◆研修会場 株式会社アヴァンティスタッフ本社研修室 (東京都中央区日本橋兜町6-7ヒューリック兜町ビル3階)
- ◆対象者 管理職、チームリーダー、その他マネジメントやリーダーシップに興味をお持ちの方
- ◆研修費 47,250円(教材費・昼食費・消費税込)
- ◆定員 30名様
- ◆研修の特徴



◆プログラム

1日目	2日目
<p>オリエンテーション</p> <p>1. マネジメントは「ゴール」を決めることから始まる</p> <ul style="list-style-type: none"> - マネジメントとリーダーシップの違い - マネジメントサイクルから見える「すべきこと」 - 業績達成の考え方とその設定の仕方 <ul style="list-style-type: none"> ・いまのあなたのマネジメント能力を診断する ・ビジョンを明確かつ具体化させる ・SMARTの法則からビジョンを見直す <p>2. 限られた時間を有効に使うテクニック</p> <ul style="list-style-type: none"> - 時間がない！という言い訳は通用しない - 時間ではなく出来事を管理し、自身をリードせよ - フォロワーへ権限を委譲する方法 <ul style="list-style-type: none"> ・あなたのタイムマネジメントを検証する ・明日からどのように行動するのか ～クラス全体でのシェア <p>3. 自分でやるな！任せて育てろ！</p> <ul style="list-style-type: none"> - 人材育成という言葉ほど曖昧なものはない - 部下や後輩の潜在的な「育成ニーズ」を知る <ul style="list-style-type: none"> ・育成ニーズ、育成の優先順位を発見する ・明日からの具体的な育成メニューは？ 	<p>1日目の振り返り</p> <p>2日目の達成目標など</p> <p>4. 成果を出す人の「人の動かし方」</p> <ul style="list-style-type: none"> - 信頼感を醸成するコミュニケーション <ul style="list-style-type: none"> ・不言実行では部下は付いてこれられない ・傾聴(アクティブリスニング) ・共感 ・質問 ・ほめる、賞賛する ・話し方をサマリー化する、構造化して伝える ・組織における報連相のあり方 <p>5. 目標達成総合演習</p> <ul style="list-style-type: none"> - プロジェクトを率いて目標を達成する総合ワーク <ul style="list-style-type: none"> ・ワーク実施 ・プロセス検証 ・これから何をすべきか？ <p>6. 発見したことを行動に移すために</p> <ul style="list-style-type: none"> - 明日職場に戻った私たちは何をすべきか？ <ul style="list-style-type: none"> ・明日からの具体的な行動を決める

◆担当講師プロフィール

高橋 宗照 (株式会社タカハシ&パートナーズ 代表取締役) *****

1966年3月生。中央大学。大手ハウスメーカーに営業職として入社し20代後半に営業所長代理を歴任。常に営業チームをトップランクに導き多数の営業表彰を獲得。

その後中堅マンションデベロッパー会社に転職。事業計画の策定から販売計画の立案・実践までを経験した後、(株)船井総合研究所に入社。理屈だけではなく実践問題解決型の自らも売れる異色のコンサルタントとして活躍。

2002年、コンピテンシーや行動心理学を軸としたコンサルティングや実践型セミナーなど独自のビジネスモデルを展開できる株式会社タカハシ&パートナーズを設立。

「クライアントのパワー(人財)に最も適し、かつ最も効果的なIntelligenceを提案する」「Grow with Client!(お客様と共に成長する)」を企業ミッションとしている。

座右の銘は「一業に徹し、一隅を照らす」。セミナー・講演等での受講者数は延べ40,000名以上。



◆会場案内図



株式会社アヴァンティスタッフ 研修事業部（成田）

交通／東京メトロ「日本橋駅」D2出口から徒歩4分
 「茅場町駅」10番出口から徒歩2分
 ※研修会場は3階です

TEL:03-6703-8341
 FAX:03-5652-2598

◆申込方法

当社ホームページから、または下記の申込書に必要事項をご記入のうえFAXにてお申し込みください。開講が決定いたしましたら、「受講案内」「ご請求書」をお送りいたします。

◆支払方法

請求書に記載の銀行口座に、指定日までにお振込みください。研修実施2日前までにお振込みがない場合はキャンセル扱いとさせていただきます。また、お振込み後の参加取り消し、ご返金はいたしかねますのでご了承ください。

.....受講申込書.....

講座名： **公開講座** 明日から使える 決断のマネジメント（10月2日～3日開催）

株式会社アヴァンティスタッフ 研修事業部行（FAX:03-5652-2598）

貴社名			
住所	〒		
ご担当者様 所属部署		ご担当者様 お役職	
ご担当者様 氏名		ご担当者様 電話番号	
ご担当者様 E-Mail	@		

	参加者氏名	ふりがな	お役職	年齢	性別	備考
1					男・女	
2					男・女	
3					男・女	
4					男・女	
5					男・女	

★当社は、皆様の個人情報の取扱いについて個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範、会社の個人情報保護方針及び個人情報保護マネジメントシステムにより定めた規定に従い、適切に取得・利用・保管いたします。

★会社が皆様から取得する個人情報は、登録基本情報(会社名・住所・連絡先・氏名・性別・年齢等)です。皆様の個人情報をセミナーの実施・運営及び研修関連の資料・情報提供等の範囲内で利用いたします。皆様が個人情報を提供されることは、あくまでも任意によるものです。なお、提供されなかった情報や内容によっては、皆様と連絡が取れない等の不利益が生じる場合があります。

◎当社ホームページからもお申し込みいただけます

アヴァンティスタッフ

検索