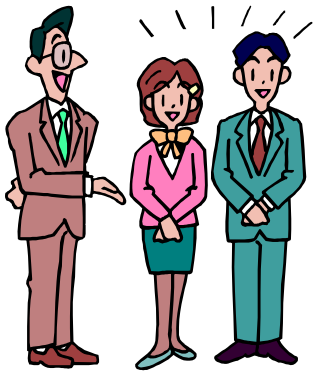
基礎をきっちり固め知識と応用力を更にプラス！　　2008 年度

新入社員フォローアップ研修

本年度の新入社員及び中途入社の皆様のための
ブラッシュアップトレーニングです！



新入社員の方々が入社して半年が経ちました。実際の業務に携わる中で、改めて疑問が出てくる頃ではないかと思います。
これまでの成長と反省を踏まえて職場での基本的動作の再確認とプロ意識の醸成、ブラッシュアップを目的とした研修を下記の通り開催いたします。

是非、ご参加下さいますようご案内申し上げます。

開　催　案　内

1. 日　時：　①コース　：　２００８年１０月１５日（水）
　　②コース　：　２００８年１０月２１日（火）
　　③コース　：　２００８年１０月２２日（水）
　　④コース　：　２００８年１１月２０日（木）
　　(上記の日程からお選び下さい)

2. 時　間：全コース9:30～17:00

3. 場　所：株式会社アヴァンティスタッフ　本社研修ルーム（大手町）

4. 講　師：株式会社アヴァンティスタッフ　講師

5. 内　容：裏面カリキュラム参照

6. 受講料：２４，１５０円／1名　（資料代、昼食代、消費税を含みます）

7. 申込み：裏面申込み用紙にご記入の上、ＦＡＸまたは郵送にてお申し込み下さい。
　　後日、受講案内および請求書をお送り致します。
　　※お振込み頂いた後のキャンセルにつきましてはご返金できかねますのでご注意下さい。

尚、各回定員２４名で締め切らせて頂きます。申込状況につきましてはお電話にてお問い合わせ下さい。

株式会社アヴァンティスタッフ　研修事業部
〒100-0004　東京都千代田区大手町 2-2-1 新大手町ビル 8 階

FAX: 03-5299-6339　TEL: 03-5299-6345

研 修 内 容

◆タイムスケジュール

時　　間	内　　容
９：３０	■ オリエンテーション ------ ・研修のねらい ■ 入社半年後の振り返り -- ・社会に出て身についたこと／達成できたこと ・業務を通じての感想～ｸﾞﾙｰﾌﾟﾃﾞｨｽｶｯｼｮﾝおよび情報交換
12:00-13:00（昼食）	■ 仕事の基本 ---------- ・仕事の6S ・仕事に対する姿勢
	■ 職場での 360 度チェック - ・日常行動のバランスチェック ・バランスチャート作成 ・エゴグラムによる自己理解 ・ビジネスコミュニケーション
	■ ビジネスマナーの再点検と徹底トレーニング -- ・あなたのマナーは正しいか ・状況設定によるロールプレイング
	■ 効率的な仕事の進め方 - ・仕事のＰＤＣＡサイクル ・報告／連絡／相談 ・クレーム処理のポイント
１７：００	まとめ ---------- ・2年目を迎えるにあたって

☆ お申込みの際にご記入いただきます個人情報は、当社の基本姿勢とその取扱い姿勢を明確化した「個人情報保護実践遵守計画（コンプライアンス・プログラム）」に基づき管理させていただきます。

☆ 参加者の性別・年齢は、研修中のチーム編成などの参考にさせていただいております。

株式会社アヴァンティスタッフ
研 修 事 業 部　行

２００８年　　月　　日

FAX:03-5299-6339

新入社員ﾌｫﾛｰｱｯﾌﾟ研修　参加申込書

会社名	担当者部署／役職	担当者氏名
住 所 〒		TEL

		氏　　名（フリガナ）	男女および希望する日程に丸印を付けて下さい	
参加者	1		男・女　　才	①10/15 ②10/21 ③10/22 ④11/20
	2		男・女　　才	①10/15 ②10/21 ③10/22 ④11/20
	3		男・女　　才	①10/15 ②10/21 ③10/22 ④11/20
	4		男・女　　才	①10/15 ②10/21 ③10/22 ④11/20
	5		男・女　　才	①10/15 ②10/21 ③10/22 ④11/20

（お問い合わせ先）株式会社アヴァンティスタッフ 研修事業部

〒100-0004　東京都千代田区大手町 2-2-1 新大手町ビル８階
FAX: 03-5299-6339　TEL: 03-5299-6345