

スタッフの皆様へ

スタッフの皆様のスキルアップ支援の一環として、下記研修サービスをご提供いたします。
皆様のさらなるスキルアップにご活用ください。

★『eラーニング』と『DVD学習』のご案内★

eラーニング(自宅 or 大宮支店・横浜支店)

富士通エフ・オー・エムのeラーニングサービスを自宅または大宮支店・横浜支店のパソコンでご利用いただけます。
業務上スキルアップが必要な方、お仕事を探されている方、OAスキルを習得したい方、下記のコース一覧よりご希望のコースが選択できます。

- **コース一覧**：<http://www.fom.fujitsu.com/elearning/list.html>

Word 基礎	文字入力、文書の作成・編集、表・図形の作成	Word 応用	図形・写真の挿入、差し込み印刷、スタイルを利用した長文作成、変更履歴
Excel 基礎	表の作成・編集、四則演算・合計関数、グラフ作成、印刷、データベースの利用	Excel 応用	関数・グラフの活用、ピボットテーブル、データベースの活用、マクロ
PowerPoint基礎	プレゼンテーションの作成・編集、表・グラフの作成、図・オブジェクトの挿入、アニメーションの設定	Office 新機能	Word・Excel・PowerPoint の変更点と新機能の紹介
Access 基礎	データベースの概要、テーブルの作成、クエリによるデータ抽出、フォーム・レポートの作成	Access 応用	リレーションシップと参照整合性、アクションクエリ、メインサブフォーム、メインサブレポート

※ OfficeVersion：2003/2007/2010/2013 より選択

- **受講料**：①登録スタッフの方 2,700 円<定価 3,000 円のところ法人特別価格(10%割引)にてご提供>
②就業者の方 1,350 円<①の半額で利用可。但、終了後、教育研修費補助金として還付>
③就業先業務に必要な方 無料<全額当社負担>
- **申込方法**：上記①登録スタッフの方、②就業者の方は、直接『アヴァンティカレッジ大手町』までご連絡ください。
③就業先業務に必要な方は、営業担当にご相談ください。
- **利用期間**：学習スタート日より **1 か月** ※延長不可
(各コンテンツの使用平均時間は 12~20 時間との報告ですが、個人差があります)

DVD 学習(大宮支店・横浜支店)

DVD 学習システムでのセルフトレーニングを、大宮支店・横浜支店にて無料でご利用いただけます。
スケジュール・詳細については、直接各店担当者と調整していただきます。

- **コース一覧**：

Windows7	パソコンの仕組み、アプリケーションの操作方法、インターネットとメール、基本的な画面操作	Word 2010	文書の作成と編集、写真・図形の挿入、表作成とインデント、スタイルの設定
Excel 2010	表の作成・編集、四則演算・関数、グラフ作成、その他の関数(四捨五入、条件)	PowerPoint 2010	プレゼンテーションの作成・編集、図形描画、表・グラフの作成、画像・ビデオの挿入、アニメーションの設定

★アヴァンティカレッジOAセミナー(首都圏就業者特典)のご案内★

2014 年度より、就業者の方は、受講料半額でご利用いただけます。
受講料は「当社 Web」、「研修のご案内」、「Information」にてご確認ください。

- **受講料**：①登録スタッフの方 スタッフ特別料金
②就業中のスタッフの方 スタッフ特別料金の半額
③就業先業務に必要な方 無料<全額を当社負担>※テキスト代のみ負担

※ OA 同様に、就業者特典として、受講料無料の「ビジネススキルアップセミナー」もご用意しています。

講座内容のお問合せ・お申込み先

■アヴァンティカレッジ大手町■

TEL：03-5299-6310

(受付時間：平日 9:00~18:00)

■大宮支店■

0120-79-0451

■横浜支店■

0120-74-0451