

今注目の講座！【もう一度事務職】

～お仕事にブランクのある方、もう一度事務職にチャレンジしてみませんか？～

事務職の経験はあるが、ブランクがあり再度社会に出るのに不安を感じている方のために
ビジネスマナー・電話応対・ビジネス文書の基礎やOA研修など
事務職に必要なスキルを再確認する講座がスタートします。
この講座を受講して、もう一度事務職にチャレンジしてみませんか？

【日 程】

1日目 7 / 17 (木)10:00～17:00 再度事務職に就くためのビジネススキルアップ研修
2日目 7 / 18 (金)10:00～17:00 OA研修 Word/Excel入門レベル

【内 容】1日目

- ◆ 思い出そう！ビジネスマナー
- ◆ 思い出そう！円滑なコミュニケーション
- ◆ 思い出そう！失敗しない電話応対
- ◆ 覚えておこう！ビジネス文書の基礎
- ◆ 事務処理（コピー・ファイリング・情報管理）
- ◆ 働く心得再確認

2日目

OA研修 Word/Excel入門



【会 場】アヴァンティスタッフ本社（大手町）

東京メトロ「大手町駅」B3出口直結（新大手町ビル8F）

JR「東京駅」丸の内北口より徒歩3分

【対象者】登録スタッフの方

【受講料】テキスト代<Word 初級/Excel 初級> 3,400 円

【問合せ先】アヴァンティカレッジ：☎03-5299-6310 ✉college@avantistaff.com