

中堅社員研修 カリキュラム例

◆研修のねらい

1. 中堅社員としての立場と役割を再認識する
2. これまでの仕事に対する取り組み姿勢を振り返り、マンネリ化や我流になりつつある状況を打破し、今後の方向について検討する
3. 言われたことしかやらない「仕事をこなす」から、「主体的に仕事に取り組み組織に貢献する」レベルへの移行を図る

◆タイムスケジュール

時間	第1日目	第2日目
9:00	オリエンテーション I. 中堅社員に求められる立場・役割 (1) これから期待される社員像 (2) 求められる自立型人材 / 市場価値の高い人材 (3) 求められる役割と能力	Ⅲ. 職場の問題解決 (1) 問題とは何か / 自責で考えることの大切さ (2) 問題解決のステップ (3) 問題解決への取り組み(グループワーク) ①問題の洗い出し ②重要問題の絞り込み ③原因究明 ④対策の立案
12:00	【昼食】	【昼食】
13:00	Ⅱ. コミュニケーション能力の向上 (1) コミュニケーションゲーム / K ゲーム (2) ゲームの振り返り討議 / 発表 / コメント (3) 報・連・相の重要性 / ケーススタディ / 討議 / 発表 (4) コメントと解説 (5) 話し方・聴き方訓練 / ケーススタディ / 討議 / 3分間スピーチ / 相互啓発 (6) コミュニケーションの留意点	(4) 発表 / 講師コメント Ⅳ. 自己啓発実行計画 自己のリソースインベントリー まとめ「ビジネスパーソンの自己啓発」
17:30		