

管理職実践研修 カリキュラム例

◆研修のねらい

1. マネジメントとリーダーシップの違いを知る
2. 組織の「パワー」は管理職にあり！
3. コーチングスキルの基本：聴・観・華＝直観
4. 人を動かすための要点とは何か？など

◆タイムスケジュール

時 間	第 1 日 目	時 間	第 2 日 目
9:00	I. リーダーシップとマネジメントとは何か？ II. 何のために仕事をするのか？ III. A B Cの法則を徹底せよ	9:00	昨日のまとめ VII. できるリーダーから観る 「リーダーの能力徹底解剖」 自らの「コアコンピタンス」を認識する (グループワーク3)
12:00		12:00	
	【昼 食】		【昼 食】
13:00	IV. リーダーシップのための確認 自己責任とは何か？ 組織のEQを上げることがあなたの役目 V. 組織におけるコミュニケーションとは？ コーチングから知る ビジネスコミュニケーションのポイント (グループワーク1)	13:00	VIII. リーダーが行うべき「問題解決力」と 「ロジカルシンキング」について 論理的思考の重要性を知る IX. (グループワーク4) 自らがマネジメントして、メンバーと協力 してプロジェクトを完成させる
		16:30	X. まとめ
18:00			
	【夕 食】		
19:00	VI. リーダーのためのコミュニケーション ・自己の行動スタイルを認識する ・自己開示力 (グループワーク 2)		
21:00			