

# 役員研修 カリキュラム例

## ◆研修のねらい

経営者に求められる必要最低限の法的知識（特に商法・会社法）と会社全体の計数的知識（決算、キャッシュフロー及び財務分析）並びに経営的知識（特に戦略的視点と取締役の心構え）を通じて、取締役としての実践的経営者能力を習得

## ◆タイムスケジュール

第1日目	
時間	研修内容
13:00	I. 取締役としての法律知識 ＜講義＞ 会社法・商法
18:00	II. ワークショップ ＜ケーススタディ＞
第2日目	
時間	研修内容
9:00	III. 求められる自己革新能力と戦略的視点 ＜ケース全体研究と講義＞
12:00	
13:00	IV. 取締役に必要な会社の数字 ＜講義と演習＞ 試算表、キャッシュフロー、財務分析 他
18:00	V. ワークショップ ＜グループディスカッション＞
19:00	VI. ワークショップ ＜グループディスカッション＞
21:00	
第3日目	
時間	研修内容
9:00	VII. これからの企業経営と新任取締役への期待 ＜講義＞
12:00	